

企業管理画面

ユーザーマニュアル 第1.1 版

仕様改善の為予告無く内容を変更する場合があります。 最新のマニュアルは株式会社キッズウェイ WEB ページを参照してください。

目次

1. K	まじめに	1
1.1.	特徵	1
1.2.		
9 11	ユグイン画面	9
Z. H		
2.1.	ログイン機能	2
3. 全	È 画面共通機能	3
3.1.	ログインユーザ名	3
3.2.	CONNET ロゴ	4
3.3.	メニューアイコン表示/一覧表示切替機能	5
3.4.	ログアウト機能	6
3.5.	メニュー一覧	7
4. コ	ューザー一覧画面	9
4.1. 4.2.		
4.2.		
4.4.		
4.5.		
	1.5.1. ユーザー情報削除機能	
	1.5.2. ユーザー情報変更機能	
4.	4.5.3. テナント参加状況一覧機能	
5. ₌	ューザー登録画面	21
5.1	個別登録機能	21
5.2.		
6. ラ	テナント一覧画面	25
6.1.	絞り込み検索機能(文字列検索)	
6.2.	絞り込み検索機能(契約状態検索)	26
6.3.	ソート機能	27
6.4.	CSV 出力機能	28
6.5.	CSV 一括更新機能	29
6.6.	テナント編集画面への遷移	32
6.7.		
6.	3.7.1. シリアル番号の再生成機能	34

6.7.2. シリアル番号の QR 表示機能	
6.7.3. QR コードファイル PDF ダウンロード機能	
6.7.4. テナント解約機能	
6.7.5. テナント情報変更機能	39
6.7.6. テナント参加状況一覧機能	40
. テナントユーザー管理 テナント一覧画面	46
7.1. 絞り込み検索機能	46
7.2. ソート機能	47
7.3. テナント所属ユーザー一覧画面への遷移	47
7.4. テナント所属ユーザー一覧画面	48
7.4.1. 絞り込み検索機能	
7.4.2. ソート機能	
7.4.3. CSV 出力機能	
7.4.4. テナント所属ユーザー編集画面への遷移	50
7.5. テナント所属ユーザー編集画面	51
7.5.1. テナント所属ユーザー情報変更機能	51
. テナントユーザー管理 ユーザー一覧画面	52
8.1. 絞り込み検索機能	53
8.2. ソート機能	53
8.3. ユーザー所属テナント一覧画面への遷移	54
8.4. ユーザー所属テナント一覧画面	54
8.4.1. 絞り込み検索機能	54
8.4.2. ソート機能	55
8.4.3. CSV 出力機能	55
8.4.4. テナント所属ユーザー編集画面への遷移	56
. テナントユーザー管理 一括更新画面	57
0. 企業編集画面	60
10.1. 企業情報変更機能	60
1. 現場種別一覧画面	61
11.1. 絞り込み検索機能	61
11.2. ソート機能	62
11.3. 現場種別編集画面への遷移	63
11.4. 現場種別編集画面	64
11.4.1. 現場種別報削除機能	64

12. 現場	種別登録画面	67
12.1.	個別登録機能	67
12.2.	CSV 一括登録機能	68
13. 利用	状況管理画面	71
13.1.	利用状況選択	71
13.1.	.1. データ選択	71
13.1	.2. 集計方法選択	
13.1.	.3. 絞り込み条件選択	7£
13.2.	各表示情報詳細	81
13.2.	.1. ビデオチャット情報	
13.3.	CSV 出力機能	84
14. 改訂	履歴	85
14.1.	改訂履歴	85

1. はじめに

1.1. 特徴

CONNET アプリにて使用するデータをブラウザ上で管理することができます。

機能としては大きく分けて下記の4つとなります。

ユーザー管理機能

登録されているユーザー情報の一覧表示・CSV 出力や情報の編集をすることができます。 また、新規ユーザーの登録をすることができます。

テナント管理機能

登録されているテナント情報の一覧表示や情報の編集をすることができます。

また、テナントのシリアルを QR コードで表示・PDF ファイルダウンロードすることができます。

テナントユーザー管理機能

テナントに参加しているユーザーの一覧表示や権限の編集をすることができます。

また、既存テナントユーザーの設定を一括更新することができます。

※ヘルスケア連携機能のご利用登録をされている場合のみ関連する機能です

企業編集機能

企業情報を編集することができます。

現場種別マスター管理機能

登録されている現場種別の一覧表示や情報の編集をすることができます。

また、新規現場種別の登録をすることができます。

※ヘルスケア連携機能のご利用登録をされている場合のみ関連する機能です

利用状況管理機能

CONNET アプリの利用状況を選択した集計方法に基づいて分析したデータを確認することができます。

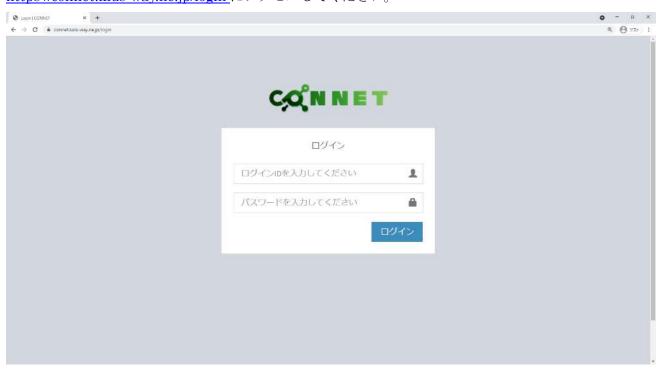
1.2. 動作確認環境

ブラウザ バージョン		備考		
GoogleChrome	109.0.5414.120	2023年1月26日現在		
Microsoft Edge	109.0.1518.69	2023年1月26日現在		

2. ログイン画面

2.1. ログイン機能

I. https://connet.kids-way.ne.jp/login にアクセスしてください。



II. ログイン ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下してください。



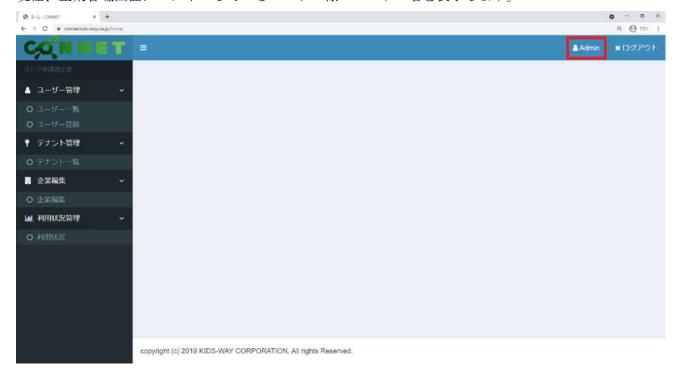
ログインが成功するとホーム画面に遷移します。



3. 全画面共通機能

3.1. ログインユーザ名

現在、企業管理画面にログインしているユーザー様のユーザー名を表示します。

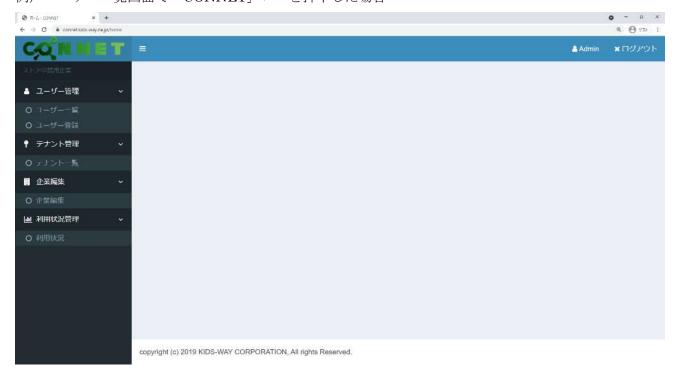


3.2. CONNET □ ⊐

「CONNET」のロゴを押下するとホーム画面へ遷移します。



例) ユーザー一覧画面で「CONNET」ロゴを押下した場合



3.3. メニューアイコン表示/一覧表示切替機能

「E」アイコンを押下すると、メニュー表示をアイコン表示/一覧表示に切り替えることができます。

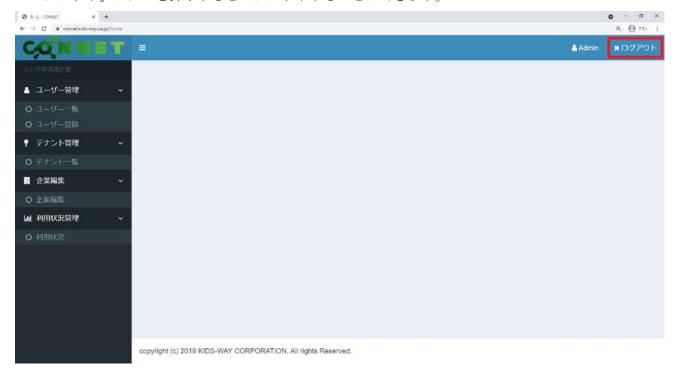


「E」を押下すると、メニューがアイコンのみの表示となります。

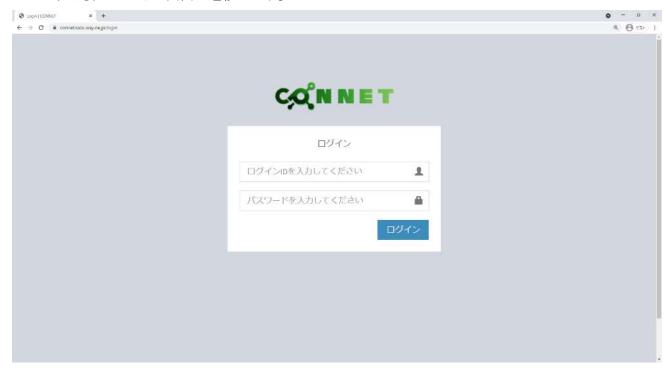


3.4. ログアウト機能

「ログアウト」ボタンを押下するとログアウトすることができます。

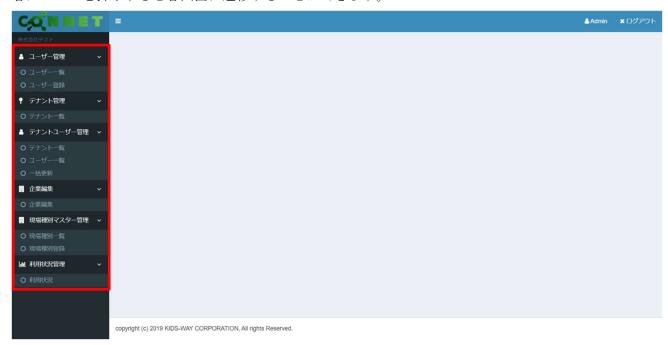


ログアウト後はログイン画面に遷移します。



3.5. メニュー一覧

各メニューを押下すると各画面に遷移することができます。



■各メニューの機能概要

【ユーザー管理】

Lユーザー一覧:ユーザー情報の検索や編集、ユーザー情報の CSV 出力をすることができます。 Lユーザー登録:新規ユーザーを個別登録または CSV による一括登録することができます。

【テナント管理】

└テナント一覧: テナント情報の検索や編集をすることができます。

【テナントユーザー管理】

Lテナント一覧: テナントの一覧から、各テナントに所属するユーザー一覧の閲覧や、CSV 出力を行うことができます。テナント所属ユーザー情報の編集を行うことができます。

Lユーザー一覧: ユーザーの一覧から、各ユーザーが所属しているテナント一覧の閲覧や、CSV 出力を行うことができます。テナント所属ユーザー情報の編集を行うことができます。 L一括更新:登録済のテナント所属ユーザー情報を一括更新することができます。

※この機能は「ヘルスケア連携機能」をご利用していない場合は表示されません。

【企業編集】

L企業編集:企業情報の編集をすることができます。

【現場種別マスター管理】

L現場種別一覧:登録済の現場種別の一覧表示や情報の編集をすることができます。

L現場種別登録:新規現場種別の登録をすることができます。

※この機能は「ヘルスケア連携機能」をご利用していない場合は表示されません。

【利用状況管理】

L利用状況: CONNET アプリの利用状況を分析したデータを確認することができます。

4. ユーザー一覧画面

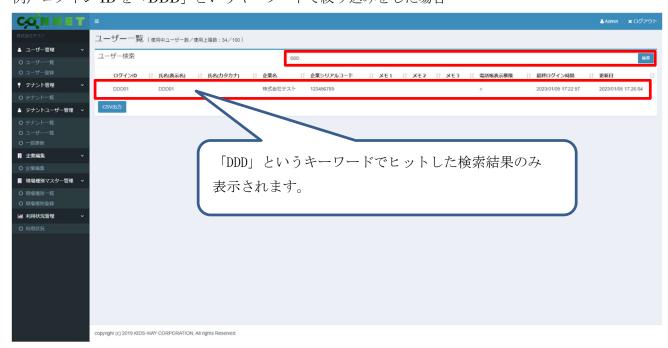
4.1. 絞り込み検索機能

絞り込みたい項目のキーワードを入力欄に入力し、「検索」ボタンを押下します。

【検索可能項目】ログイン ID、氏名(表示名)、氏名(カタカナ)、企業名、企業シリアルコード、メモ $1\sim3$



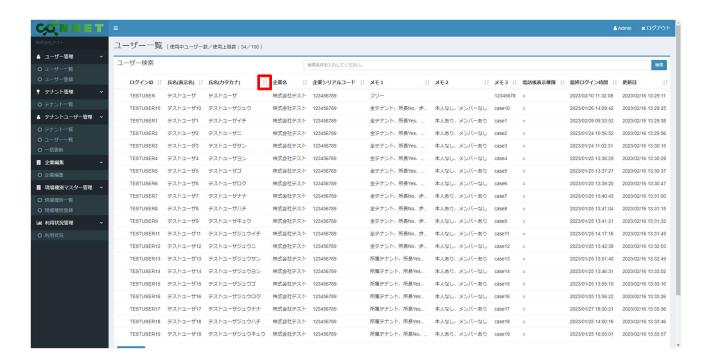
例) ログイン ID を「DDD」というキーワードで絞り込みをした場合



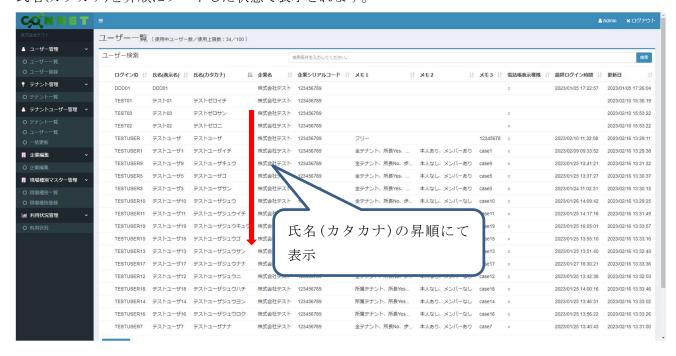
4.2. ソート機能

各項目横の「↑↓」ボタンを押下すると昇順/降順にソートすることができます。

例)「氏名(カタカナ)」を昇順にソートした場合



氏名(カタカナ)を昇順にソートした状態で表示されます。

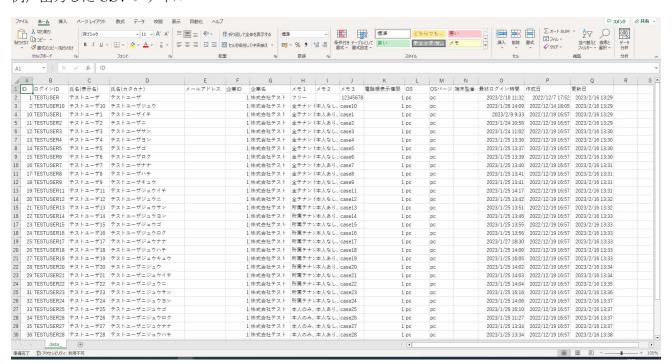


4.3. CSV 出力機能

「CSV 出力」ボタンを押下すると表示中のユーザー一覧情報の CSV ファイルをダウンロードすることができます。

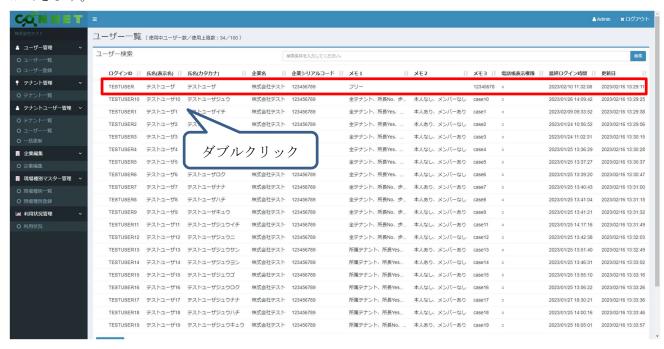


例) 出力した CSV ファイル

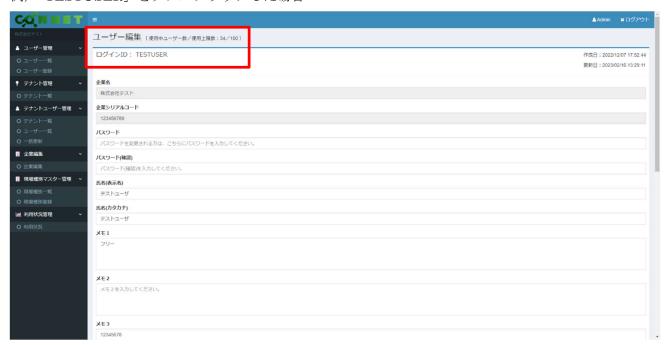


4.4. ユーザー編集画面への遷移

一覧に表示されている任意のユーザーをダブルクリックすると「ユーザー編集画面」に**遷移**することができます。



例)「TESTUSER」をダブルクリックした場合

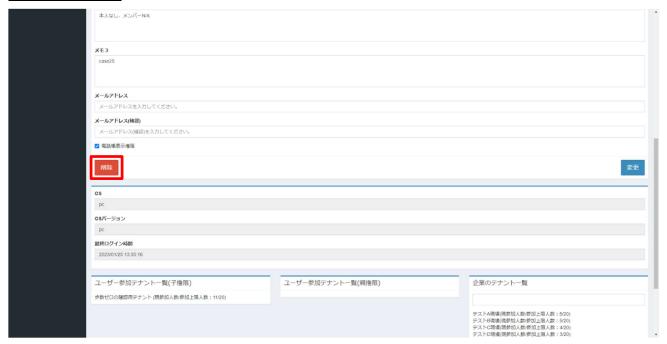


4.5. ユーザー編集画面

4.5.1. ユーザー情報削除機能

「削除」ボタンを押下すると、現在編集中のユーザーを削除することができます。

<u>※一度削除されたユーザーはユーザー一覧に表示されなくなるため、誤って削除しないよう注意をしてください。</u>



「削除」ボタンを押下すると本当に削除するかの確認画面が表示されます。



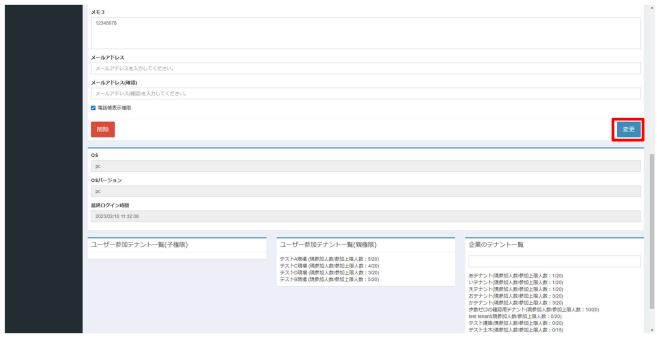
削除が成功すると「成功 削除しました。」というメッセージが表示されます。



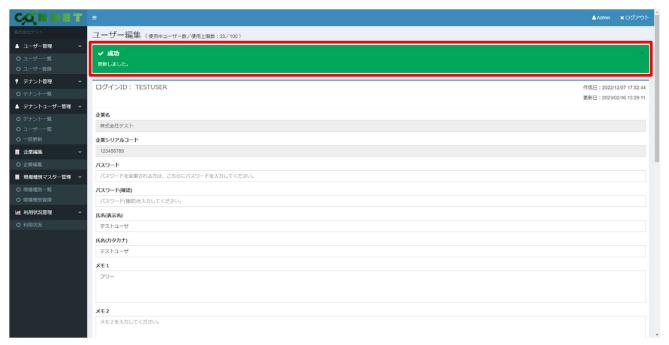
4.5.2. ユーザー情報変更機能

各入力欄に変更内容を入力もしくはテナントへの参加/不参加、権限の付与を行ったあとに「変更」 ボタンを押下すると、ユーザーの情報を変更することができます。

※企業名、企業シリアルコード、OS、OS バージョン、最終ログイン時間は変更できません。



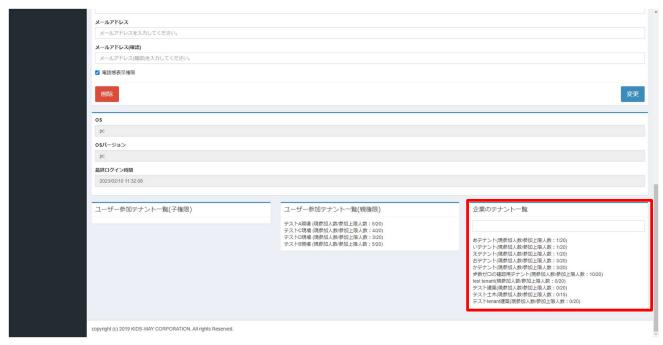
変更が成功すると「成功 更新しました。」というメッセージが表示されます。



4.5.3. テナント参加状況一覧機能

I. 企業のテナント一覧

現在編集中のユーザーが参加していない企業テナント一覧を表示します。



II. 企業のテナント一覧の絞り込み検索

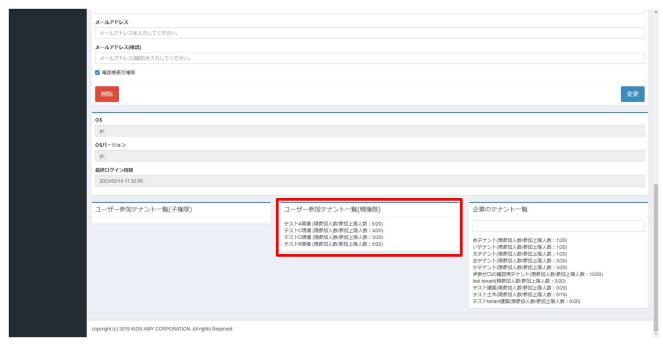
入力欄にキーワードを入れると表示するテナントを絞り込むことができます。

例)「テナント」というキーワードで絞り込みをした場合



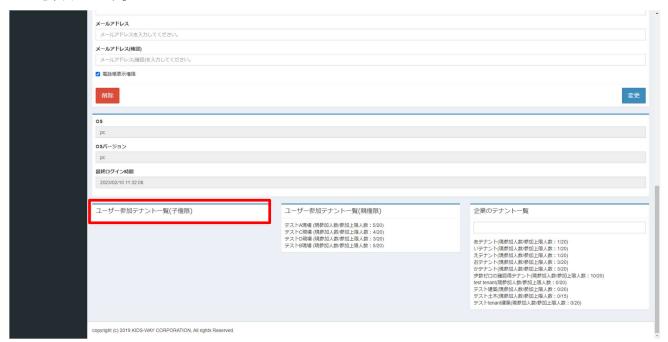
III. ユーザー参加テナント一覧(親権限)

現在編集中のユーザーが参加しているテナントの内、親権限が付与されているテナントの一覧 を表示します。



IV. ユーザー参加テナント一覧(子権限)

現在編集中のユーザーが参加しているテナントの内、子権限が付与されているテナントの一覧を表示します。



V. テナントへの参加/不参加・権限付与

各一覧に表示されているテナントをクリックすると青くなり、選択状態となります。

選択状態となったら別の一覧にドラッグ&ドロップし、「変更」ボタンを押下すると、編集中の ユーザーをテナントへ参加/不参加状態に変更することができます。

<u>※ドラッグ&ドロップをした時点では確定できていないため必ず「変更」ボタンを押下してく</u>ださい。

例) 未参加のテナントを参加・親権限付与をする場合



「ユーザー参加テナント一覧(親権限)」へ追加されたのを確認し、「変更」ボタンを押下します。



また、テナントは複数選択することができます。

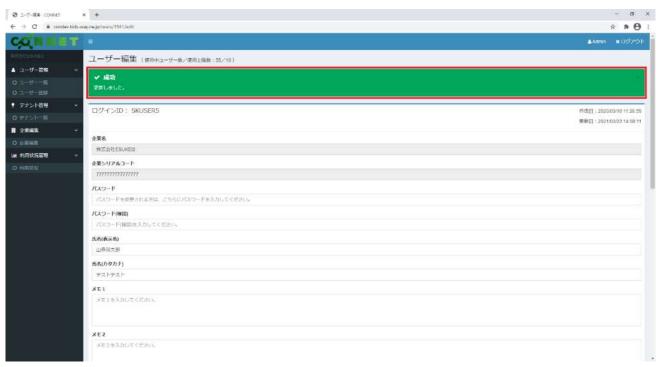
変更したいテナントを全てクリックして選択状態とし、ドラッグ&ドロップをし、「変更」ボタンを押下すると、編集中のユーザーを選択したすべてのテナントへ参加/不参加状態に変更することができます。



「ユーザー参加テナント一覧(親権限)」へ追加されたのを確認し、「変更」ボタンを押下します。



変更が成功すると「成功 更新しました。」というメッセージが表示されます。

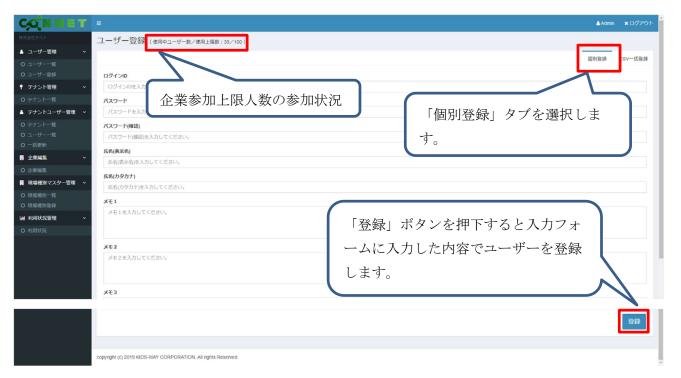


5. ユーザー登録画面

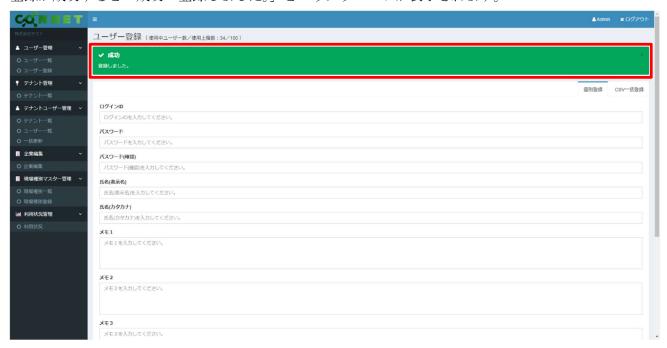
「個別登録」タブ、「CSV一括登録」タブを押下で登録方法の切り替えを行うことができます。

5.1. 個別登録機能

新規ユーザーを個別(1 ユーザーずつ)で登録することができます。 入力フォームに登録内容を入力し、「登録」ボタンを押下するとユーザーが登録されます。



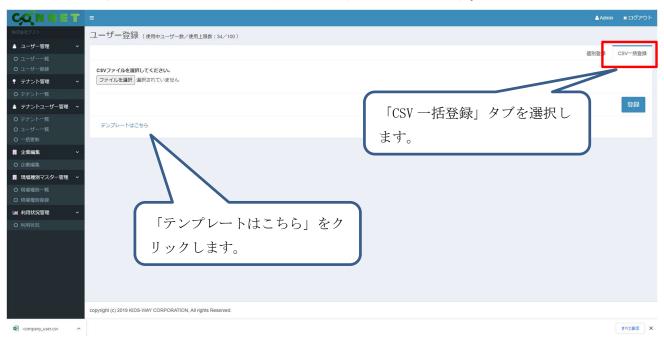
登録が成功すると「成功 登録しました。」というメッセージが表示されます。



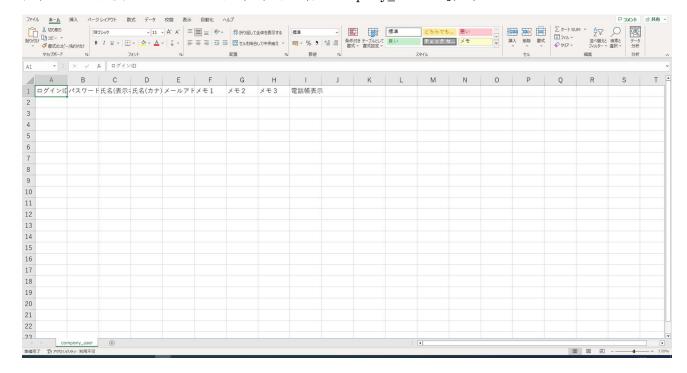
5.2. CSV -括登録機能

ユーザー情報が記載された CSV ファイルをアップロードすることにより、複数ユーザーを一括で登録することができます。

アップロードファイルのテンプレートをダウンロードすることができます。

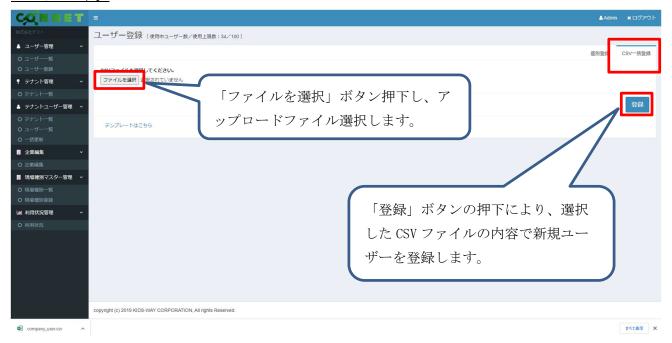


ダウンロードされたテンプレート(ファイル名「company_user.csv」)↓

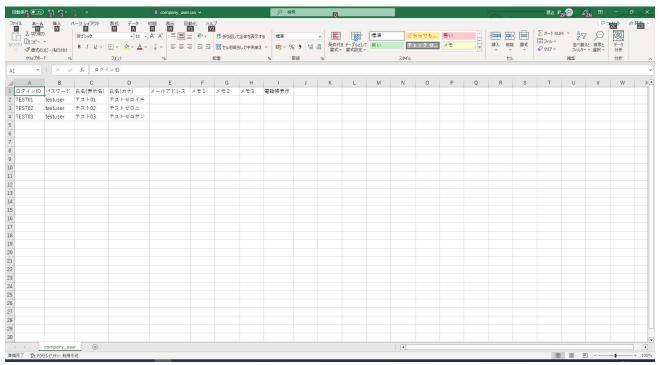


テンプレートの項目に沿って、新規登録するユーザー情報を記載したファイルを作成します。 作成したファイルを選択し「登録」ボタンを押下すると新規ユーザーを登録することができます。 ※CSV ファイル以外または、ユーザー情報の項目に沿っていたい、CSV ファイルを選択するとエラ

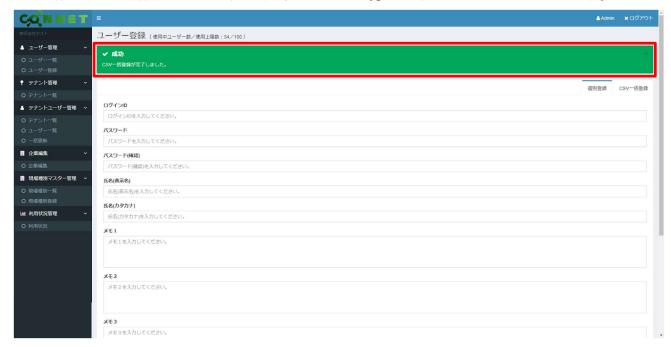
※CSV ファイル以外または、ユーザー情報の項目に沿っていない CSV ファイルを選択するとエラーとなります。



例)選択した CSV ファイル



登録が成功すると「成功 CSV 一括登録が完了しました。」というメッセージが表示されます。

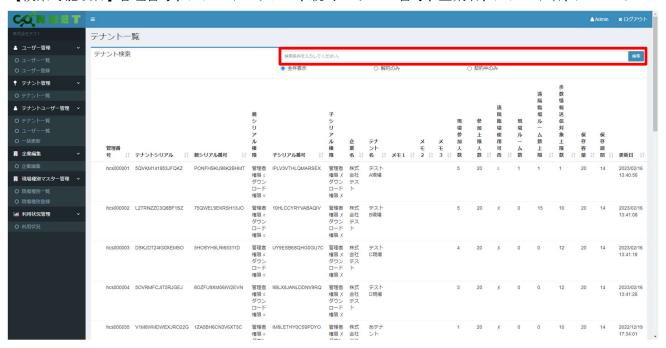


6. テナントー覧画面

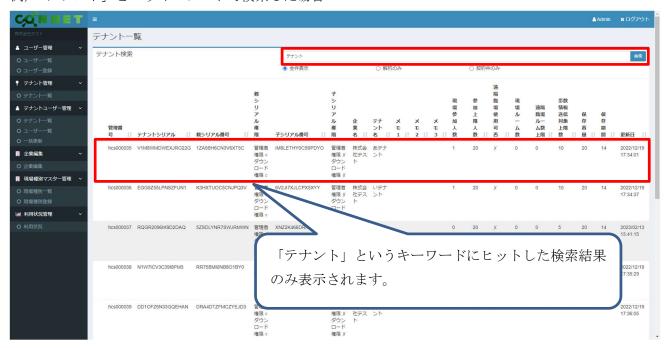
6.1. 絞り込み検索機能(文字列検索)

絞り込みたい項目のキーワードを入力欄に入力し、「検索」ボタンを押下します。

【検索可能項目】管理番号、テナントシリアル、親/子シリアル番号、企業名、テナント名、メモ 1~3

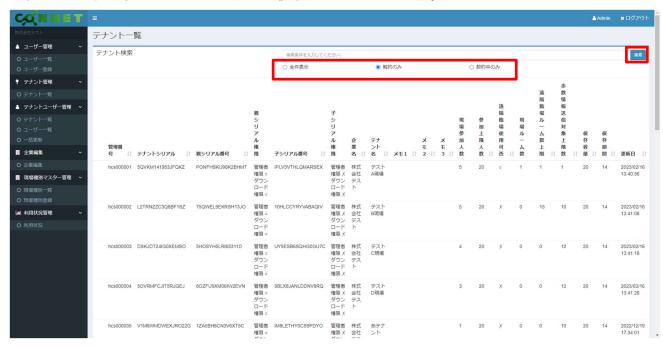


例)「テナント」というキーワードで検索した場合

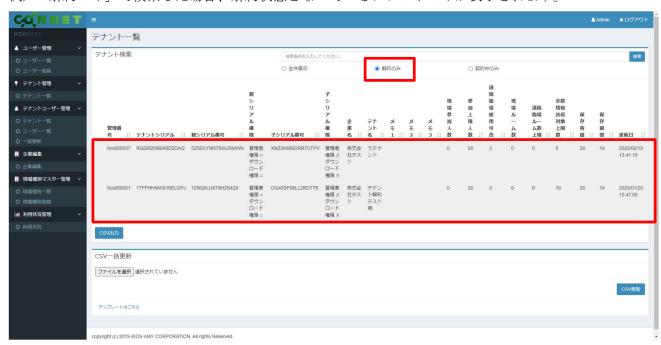


6.2. 絞り込み検索機能(契約状態検索)

「全件表示」「解約のみ」「契約中のみ」の何れかにチェックを入れて「検索」ボタンを押下すると、選択した契約状態のテナントに絞って検索することができます。



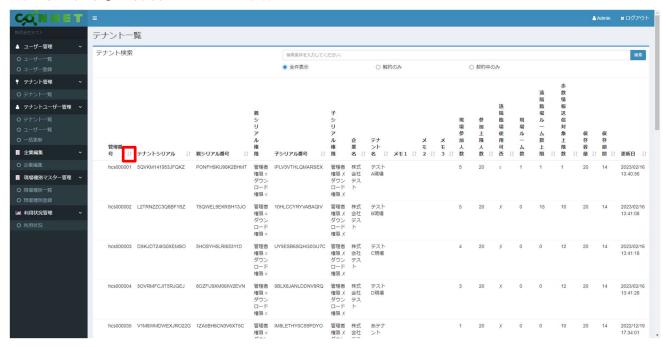
例) 「解約のみ」で検索した場合、解約状態となっているテナントのみが表示されます。



6.3. ソート機能

各項目横の「↑↓」ボタンを押下すると昇順/降順にソートすることができます。

例)「管理番号)」を降順にソートした場合

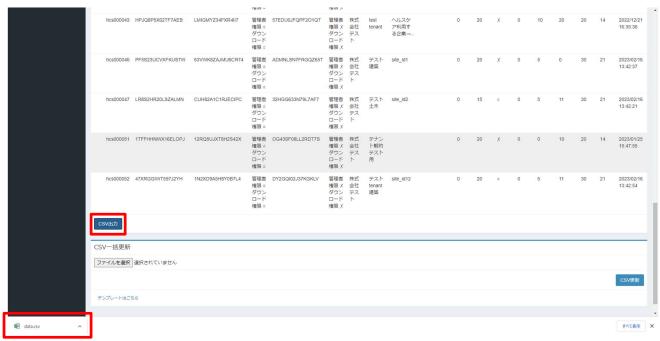


管理番号を降順にソートした状態で表示されます。

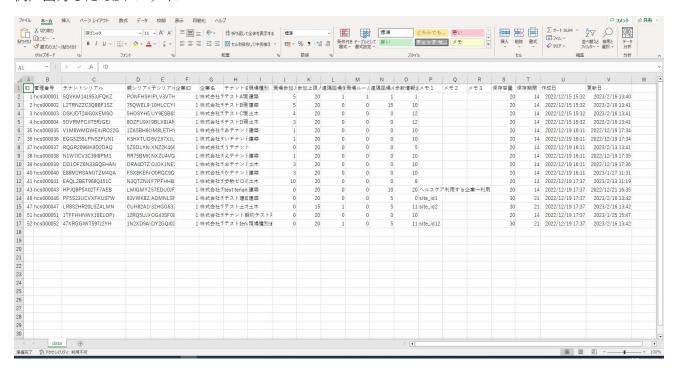


6.4. CSV 出力機能

「CSV 出力」ボタンを押下すると表示中のテナント一覧情報の CSV ファイルをダウンロードすることができます。



例) 出力した CSV ファイル



6.5. CSV 一括更新機能

テナント情報が記載された CSV ファイルをアップロードすることにより、複数テナントを一括で更新することができます。

アップロードファイルのテンプレートをダウンロードすることができます。

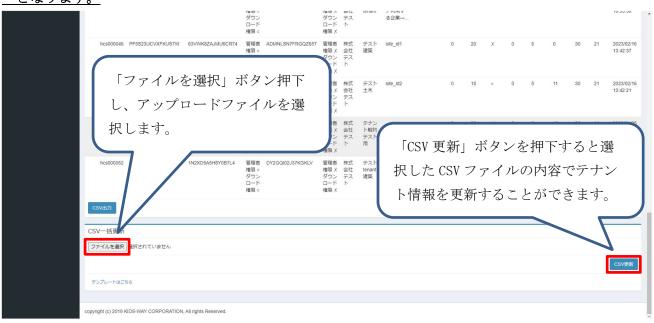


ダウンロードされたテンプレート(ファイル名「tenant.csv」)↓

1	А	В	С	D	Е	F	G
1	管理番号	企業シリアルコード	テナント名	メモ1	メモ2	メモ3	現場種別
2							

テンプレートの項目に沿って、更新するテナント情報を記載したファイルを作成します。 作成したファイルを選択し「CSV 更新」ボタンを押下すると一括でテナント情報を更新することができます。

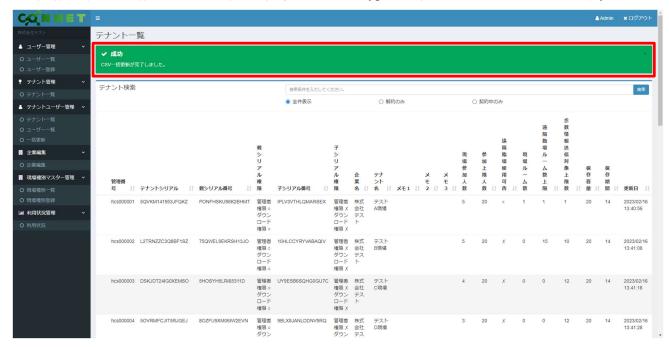
※CSV ファイル以外または、テナント情報の項目に沿っていない CSV ファイルを選択するとエラーとなります。



例) 選択した CSV ファイル

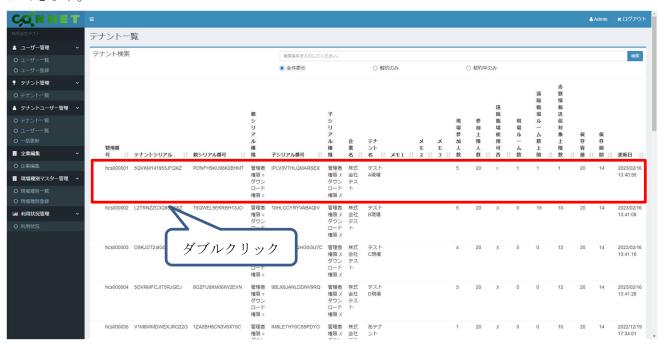
1	管理番号	企業シリアルコード	テナント名	メモ1	メモ2	メモ3	現場種別
2	hcs000040	123456789	かテナント				建築
3	hcs000041	123456789	歩数ゼロの確認用テナント			土木	
4	hcs000043	123456789	test tenant	ヘルスケア	『利用する』	企業→利用	建築
Е							

更新が成功すると「成功 CSV 一括更新が完了しました。」というメッセージが表示されます。

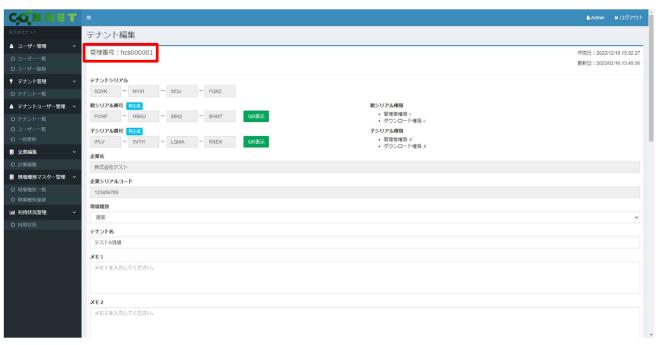


6.6. テナント編集画面への遷移

一覧に表示されている任意のテナントをダブルクリックすると「テナント編集画面」に**遷移**することができます。



例)「hcs000001」をダブルクリックした場合



6.7. テナント編集画面

ヘルスケア連携機能について

- ・ヘルスケア連携機能のご利用企業として登録済の場合は、【現場種別】の項目が選択可能になり、【歩 数情報送信対象上限数】が表示されます。
- ・ヘルスケア連携機能のご利用企業でない場合はこれらの項目は非表示となります。
- 例) ヘルスケア連携機能を利用する場合





6.7.1. シリアル番号の再生成機能

各シリアルの「再生成」ボタンを押下すると、シリアルを再生成され、「変更」ボタンを押下する と更新されます。

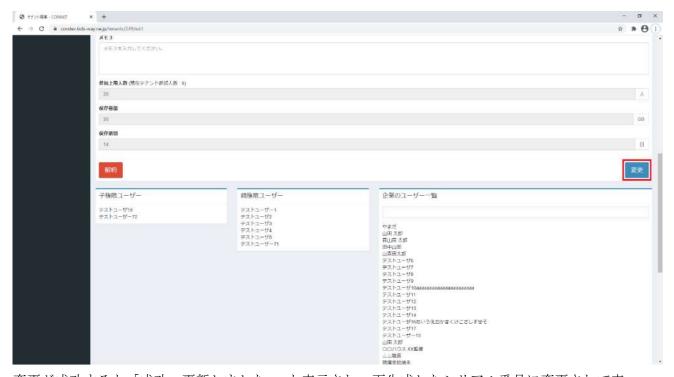
※再生成をした時点では変更は確定できていないため必ず「変更」ボタンを押下してください。



例) 親シリアル番号を再生成した場合



親シリアル番号が再生成されたら「変更」ボタンを押下します。



変更が成功すると「成功 更新しました。」と表示され、再生成したシリアル番号に変更されて表示されます。



6.7.2. シリアル番号の QR 表示機能

各シリアル番号の「QR表示」ボタンを押下すると、QR コード表示画面が表示されます。



例) 親シリアル番号の「QR表示」ボタンを押下した場合

CONNET アプリから現場の追加を行う際に、表示された QR コードを読み取ることでシリアル番号の入力が不要となります。



6.7.3. QR コードファイル PDF ダウンロード機能

画面下部の「PDF ダウンロード」ボタンを押下すると、表示されているページを PDF ファイルとしてダウンロードすることができます。



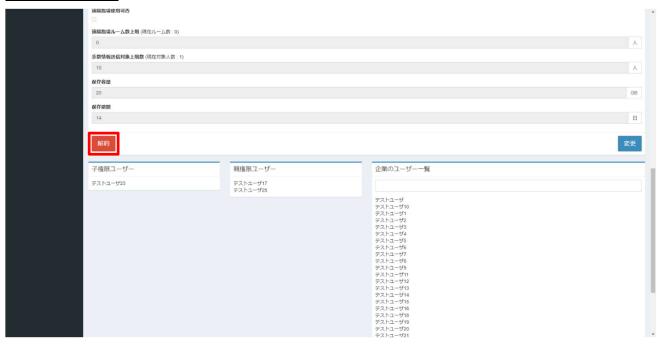
例) ダウンロードされた PDF ファイル



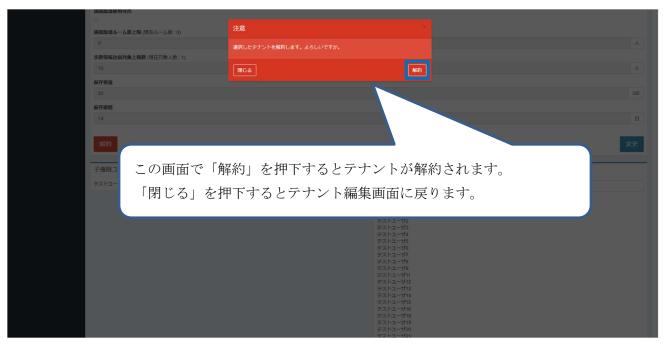
6.7.4. テナント解約機能

「解約」ボタンを押下すると、企業から編集中のテナントを解約することができます。

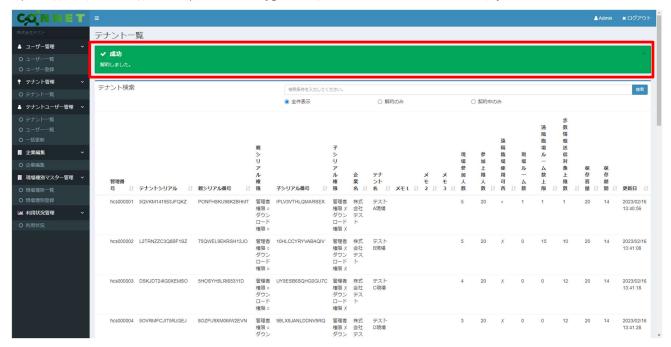
<u>※一度解約されたテナントは、テナント一覧に表示されなくなるため、誤って削除しないよう注意をしてください。</u>



「解約」ボタンを押下すると本当に解約するかの確認画面が表示されます。



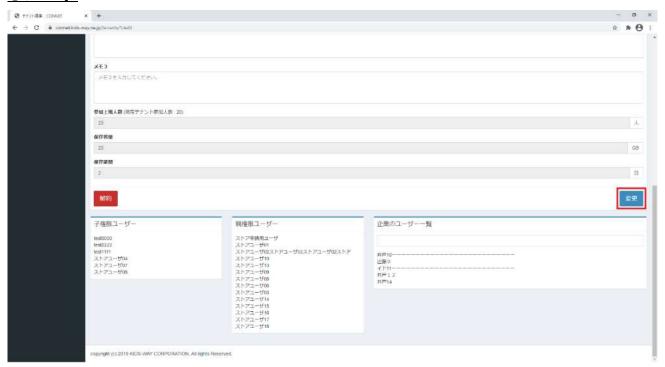
解約が成功すると「成功解約しました。」というメッセージが表示されます。



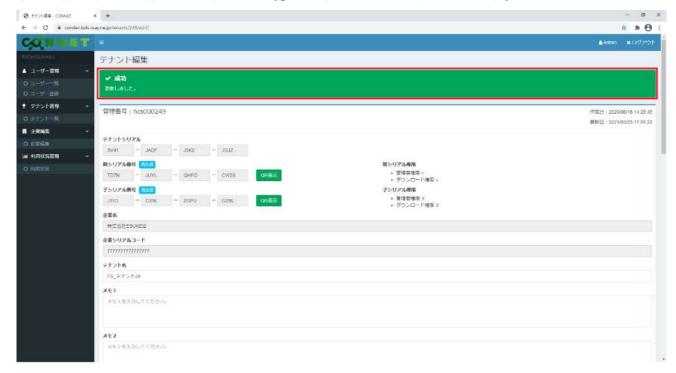
6.7.5. テナント情報変更機能

各シリアル番号の再生成、各入力欄に変更内容を入力もしくはテナントへの参加/不参加・権限の付与を行ったあとに「変更」ボタンを押下するとテナントの情報を変更することができます。

<u>※テナントシリアル、企業名、企業シリアルコード、参加上限人数、保存容量、保存期間は変更できません。</u>

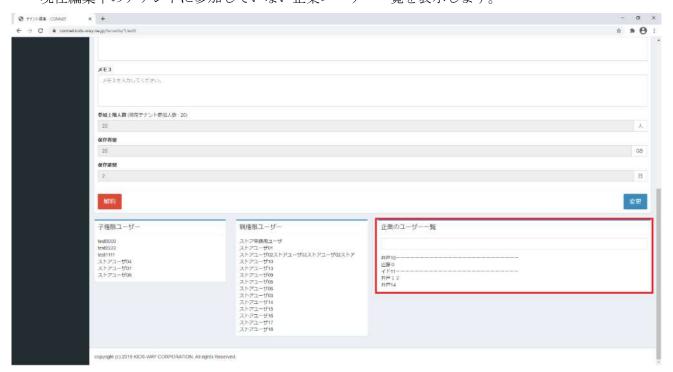


変更が成功すると「成功 更新しました。」というメッセージが表示されます。



6.7.6. テナント参加状況一覧機能

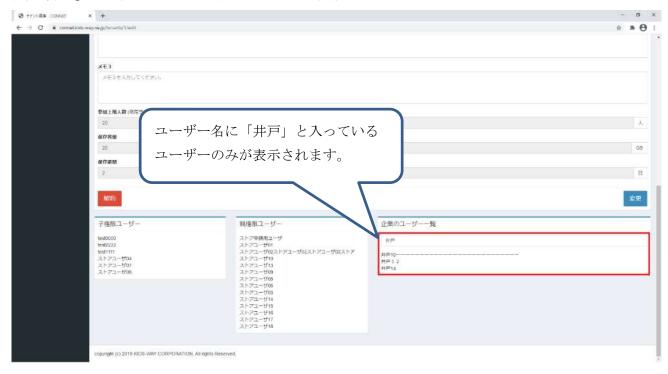
I. 企業のユーザー一覧現在編集中のテナントに参加していない企業ユーザー一覧を表示します。



II. 企業のユーザー一覧の絞り込み検索

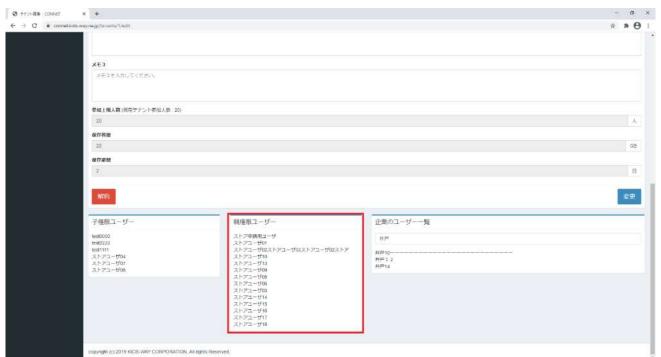
入力欄にキーワードを入れるとユーザーを絞り込むことができます。

例)「井戸」というキーワードで絞り込みをした場合



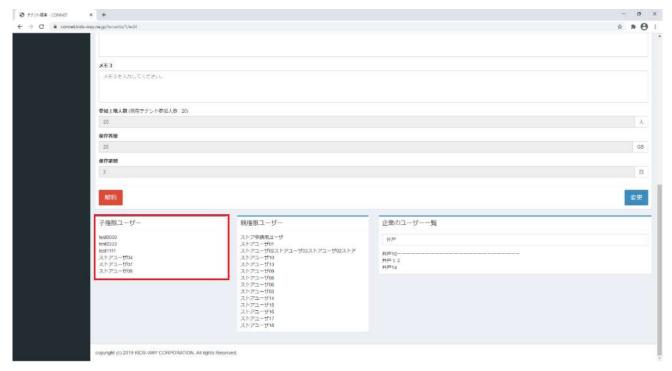
III. テナント参加ユーザー一覧(親権限)

現在編集中のテナントに参加しているユーザーの内、親権限が付与されているユーザーの一覧を 表示します。



IV. テナント参加ユーザー一覧(子権限)

現在編集中のテナントに参加しているユーザーの内、子権限が付与されているユーザーの一覧 を表示します。



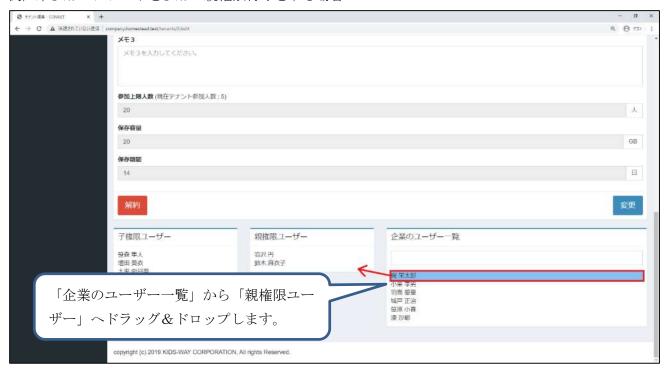
V. テナントへの参加/不参加・権限付与

各一覧に表示されているユーザーをクリックすると青くなり、選択状態となります。

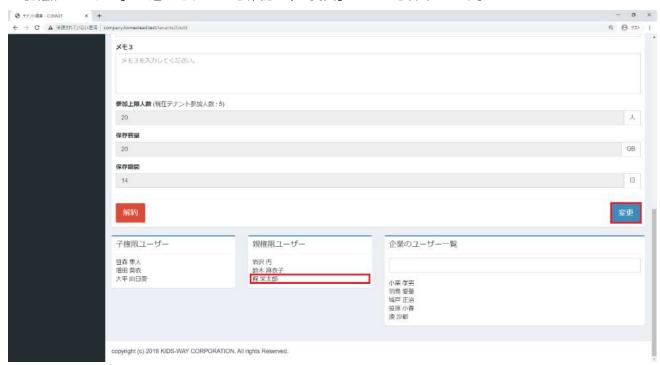
選択状態となったら別の一覧にドラッグ&ドロップし、「変更」ボタンを押下すると、編集中の テナントに対してユーザーを参加/不参加状態に変更することができます。

<u>※ドラッグ&ドロップをした時点では確定できていないため必ず「変更」ボタンを押下してく</u>ださい。

例) 未参加のテナントを参加・親権限付与をする場合

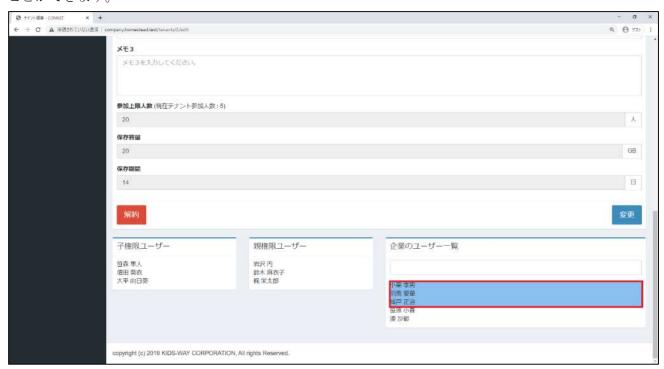


「親権限ユーザー」へ追加されたのを確認し、「変更」ボタンを押下します。

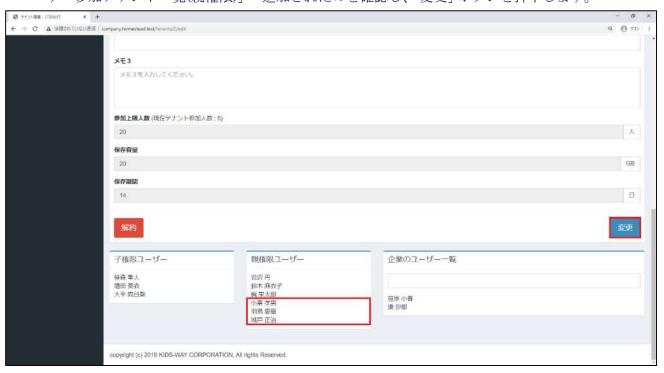


また、ユーザーは複数選択することができます。

変更したいユーザーを全てクリックして選択状態とし、ドラッグ&ドロップをし、「変更」ボタンを押下すると、編集中のテナントへ選択した全てのユーザーを参加/不参加状態に変更する ことができます。



「ユーザー参加テナント一覧(親権限)」へ追加されたのを確認し、「変更」ボタンを押下します。



登録が成功すると「成功 登録しました。」というメッセージが表示されます。

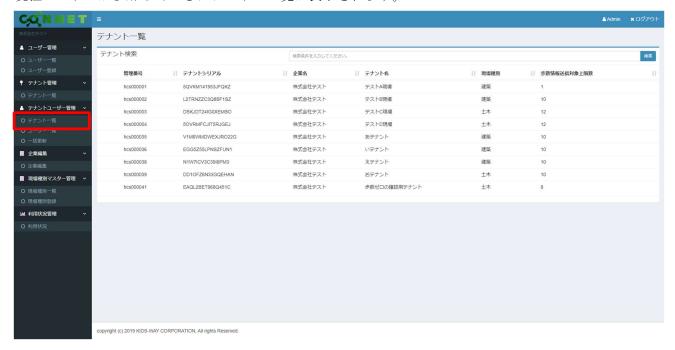


7. テナントユーザー管理 テナントー覧画面

ヘルスケア連携機能を利用する企業向けのメニューです。

テナント参加中ユーザーの歩数情報に関連する設定を行うことができます。

現在ユーザーが参加しているテナントの一覧が表示されます。



7.1. 絞り込み検索機能

絞り込みたい項目のキーワードを入力欄に入力し、「検索」ボタンを押下します。

【検索可能項目】管理番号、テナントシリアル 、企業名、テナント名

例)「テナント」というキーワードで絞り込みをした場合



7.2. ソート機能

各項目横の「↑↓」ボタンを押下すると昇順/降順にソートすることができます。

例)「テナントシリアル」を昇順にソートした場合



7.3. テナント所属ユーザー一覧画面への遷移

一覧に表示されている任意のテナントをダブルクリックすると当該テナントに参加しているユーザー の一覧画面に遷移することができます。



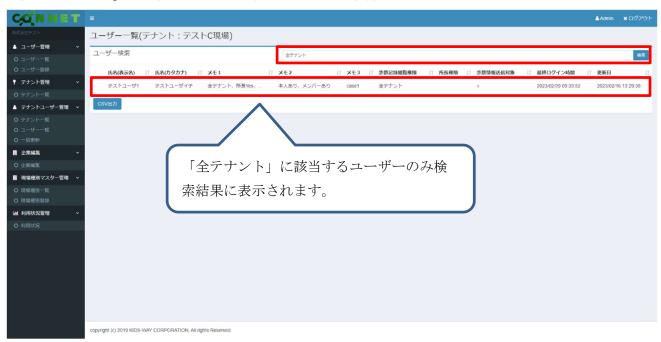
7.4. テナント所属ユーザーー覧画面

テナント一覧でダブルクリックしたテナントに参加しているユーザーを一覧表示します。

7.4.1. 絞り込み検索機能

絞り込みたい項目のキーワードを入力欄に入力し、「検索」ボタンを押下します。 【検索可能項目】氏名(表示名)、氏名(カタカナ)、メモ1、メモ2、メモ3

例)「全テナント」というキーワードで絞り込みをした場合



7.4.2. ソート機能

各項目横の「↑↓」ボタンを押下すると昇順/降順にソートすることができます。

例)「氏名(表示名)」を昇順にソートした場合



7.4.3. CSV 出力機能

「CSV 出力」ボタンを押下すると表示中のユーザー一覧情報の CSV ファイルをダウンロードすることができます。

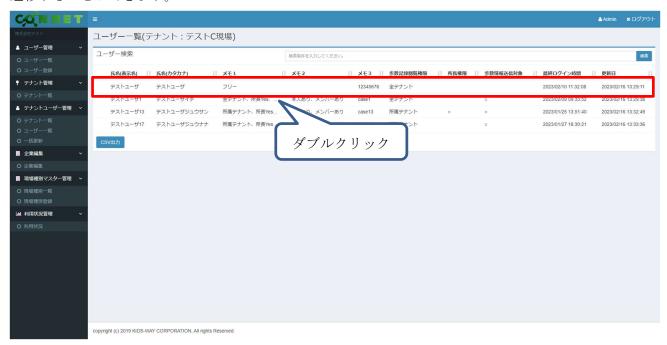


例) 出力した CSV ファイル

1	A	В	C	D	E	F	G	H	1	J	K	L	M	N	0
1	テナント企業ID	テナント企業シリアルコード	テナント企業名	管理番号	テナント名	ログインID	氏名(表示名)	氏名(カタカナ)	× € 1	メモ2	メモ3	步数記録	所長権限	步数情報送	信対象
2	1	123456789	株式会社テスト	hcs000003	テストC現場	TESTUSER	テストユーザ	テストユーザ	フリー		12345678	全テナン	対象外	对象外	
	1	123456789	株式会社テスト	hcs000003	テストC現場	TESTUSER1	テストユーザ1	テストユーザイチ	全テナン	本人あり、	case1	全テナン	対象外	対象	
	1	123456789	株式会社テスト	hcs000003	テストC現場	TESTUSER1	テストユーザ13	テストユーザジュウサン	所属テナ:	本人あり、	case13	所属テナ:	対象	対象	
5	1	123456789	株式会社テスト	hcs000003	テストC現場	TESTUSER1	テストユーザ17	テストユーザジュウナナ	所属テナ:	本人なし、	case17	所属テナ:	対象外	対象	
,															

7.4.4. テナント所属ユーザー編集画面への遷移

一覧に表示されている任意のテナントをダブルクリックすると当該テナント所属ユーザー編集画面に 遷移することができます。



例) 「テストユーザ」をダブルクリックした場合



※ 7.5. テナント所属ユーザー編集画面参照

7.5. テナント所属ユーザー編集画面

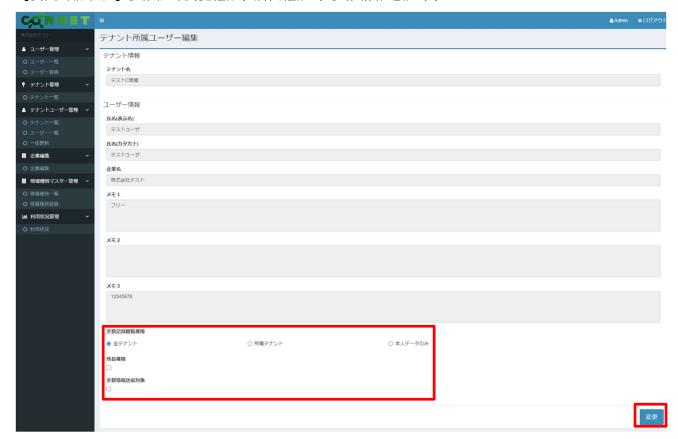
テナントユーザー情報を編集することができます。当画面へは二つのルートから遷移します。

- ・7. テナントユーザー管理 テナント一覧画面 >テナント所属ユーザー一覧画面 >当画面
- ・8. テナントユーザー管理 ユーザー一覧画面 >ユーザー所属テナント一覧画面 >当画面

7.5.1. テナント所属ユーザー情報変更機能

各入力欄に変更内容を入力後「変更」ボタンを押下すると、テナント所属ユーザーの情報を変更することができます。

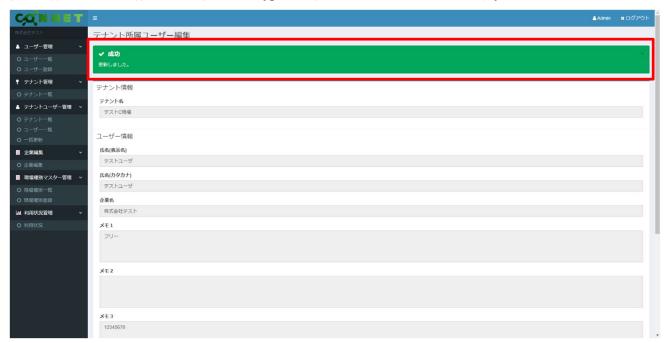
【変更可能項目】歩数記録閲覧権限、所長権限 、歩数情報送信対象



- ※「歩数記録閲覧権限」はユーザー単位の設定のため、他の所属テナントにも変更が適用されます。 「所長権限」「歩数情報送信対象」はユーザー+所属テナント単位での設定となります。
- ※変更時にエラーメッセージ「指定のテナントでは歩数情報送信対象上限数に達しているため、歩数情報送信対象にできません。」が表示される場合、

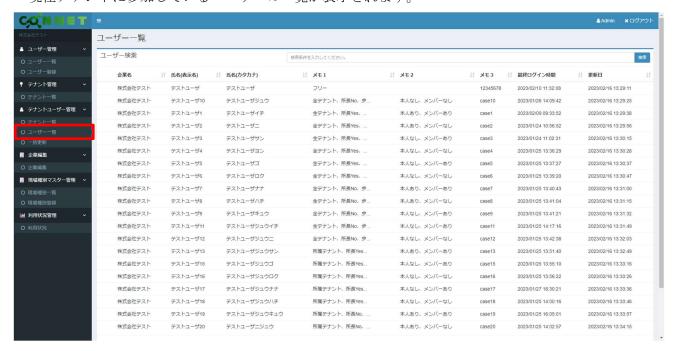
テナント内での歩数情報送信対象者の人数調整を行ってください。

変更が成功すると「成功 更新しました。」というメッセージが表示されます。



8. テナントユーザー管理 ユーザーー覧画面

ヘルスケア連携機能を利用する企業向けのメニューです。 テナント参加中ユーザーの歩数情報に関連する設定を行うことができます。 現在テナントに参加しているユーザーの一覧が表示されます。



8.1. 絞り込み検索機能

絞り込みたい項目のキーワードを入力欄に入力し、「検索」ボタンを押下します。

【検索可能項目】企業名、氏名(表示名)、氏名(カタカナ)、メモ1、メモ2、メモ3

例)「全テナント」というキーワードで絞り込みをした場合



8.2. ソート機能

各項目横の「↑」」ボタンを押下すると昇順/降順にソートすることができます。

例)「氏名(表示名)」を昇順にソートした場合



8.3. ユーザー所属テナントー覧画面への遷移

一覧に表示されている任意のユーザーをダブルクリックすると当該ユーザーが参加しているテナント の一覧画面に遷移することができます。



8.4. ユーザー所属テナントー覧画面

ユーザー一覧でダブルクリックしたユーザーが参加しているテナントを一覧表示します。

8.4.1. 絞り込み検索機能

絞り込みたい項目のキーワードを入力欄に入力し、「検索」ボタンを押下します。 【検索可能項目】管理番号、テナントシリアル 、テナント名

例)「4」というキーワードで絞り込みをした場合



8.4.2. ソート機能

各項目横の「↑↓」ボタンを押下すると昇順/降順にソートすることができます。

例)「テナント名」を昇順にソートした場合



8.4.3. CSV 出力機能

「CSV 出力」ボタンを押下すると表示中のテナント一覧情報の CSV ファイルをダウンロードすることができます。



例) 出力した CSV ファイル

4	A	В	C	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	M	N	0
1	テナント企業ID	テナント企業シリアルコード	テナント企業名	管理番号	テナント名	ログインID	氏名(表示名)	氏名(カタカナ)	メモ1	メモ2	メモ3	歩数記録閲覧権限	所長権限	步数情報送	言対象
2	1	123456789	株式会社テスト	hcs000001	テストA現場	TESTUSER	テストユーザ	テストユーザ	フリー		12345678	全テナント	対象	対象	
3	1	123456789	株式会社テスト	hcs000002	テストB現場	TESTUSER	テストユーザ	テストユーザ	フリー		12345678	全テナント	対象外	対象外	
4	1	123456789	株式会社テスト	hcs000003	テストC現場	TESTUSER	テストユーザ	テストユーザ	フリー		12345678	全テナント	対象外	対象外	
5	1	123456789	株式会社テスト	hcs000004	テストD現場	TESTUSER	テストユーザ	テストユーザ	フリー		12345678	全テナント	対象外	対象外	
6															

8.4.4. テナント所属ユーザー編集画面への遷移

一覧に表示されている任意のテナントをダブルクリックすると当該テナント参加ユーザー編集画面に 遷移することができます。



例) 「ヘルスケア現場 1」をダブルクリックした場合

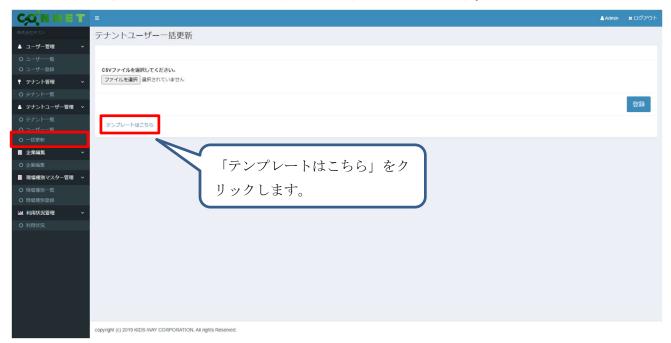


※ 7.5. テナント所属ユーザー編集画面参照

9. テナントユーザー管理 一括更新画面

テナントユーザー情報が記載された CSV ファイルをアップロードすることにより、複数のテナント所属ユーザー情報を一括で更新することができます。

アップロードファイルのテンプレートをダウンロードすることができます。

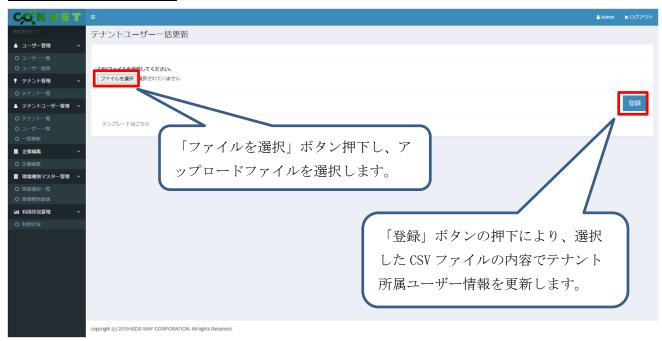


ダウンロードされたテンプレート(ファイル名「tenantUser.csv」)↓

1	Α	В	С	D	E	F
1	管理番号	ログインID	歩数記録閲覧権限	所長権限	歩数情報送	差信対象
_						

テンプレートの項目に沿って、更新するテナント所属ユーザー情報を記載したファイルを作成します。 作成したファイルを選択し「登録」ボタンを押下すると一括でテナント所属ユーザー情報を更新することができます。

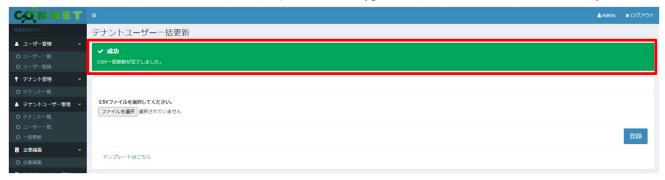
※CSV ファイル以外または、テナント所属ユーザー情報の項目に沿っていない CSV ファイルを選択するとエラーとなります。



例) 選択した CSV ファイル

1	А	В	С	D	E	F
1	管理番号	ログインID	歩数記録閲覧権限	所長権限	歩数情報送	信対象
2	hcs000001	TESTUSER	全テナント	対象	対象	
3	hcs000002	TESTUSER	全テナント	対象外	対象外	
4	hcs000003	TESTUSER	全テナント	対象外	対象外	
5	hcs000004	TESTUSER	全テナント	対象外	対象外	
6						

登録が成功すると「成功 CSV 一括登録が完了しました。」というメッセージが表示されます。



※アップーロード時にエラーメッセージ「指定のテナントでは歩数情報送信対象上限数に達している ため、歩数情報送信対象にできません。」が表示される場合、

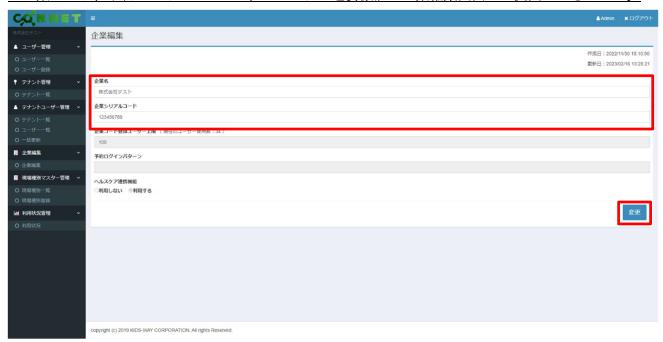
テナント内での歩数情報送信対象者の人数調整を行ってください。

10. 企業編集画面

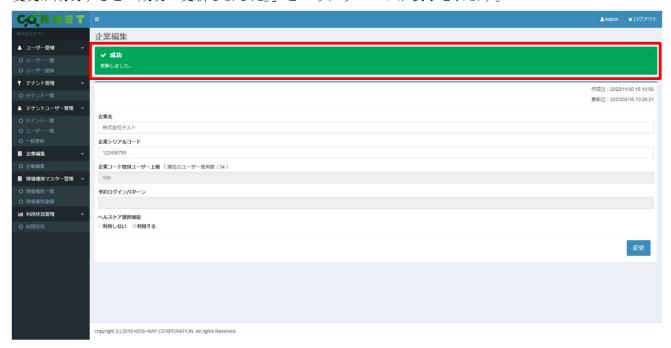
10.1. 企業情報変更機能

項目入力欄を変更し、「変更」ボタンを押下すると、企業情報を変更することができます。

※企業コード、予約ログインパターン、ヘルスケア連携機能は企業編集画面での変更はできません。



変更が成功すると「成功 更新しました。」というメッセージが表示されます。

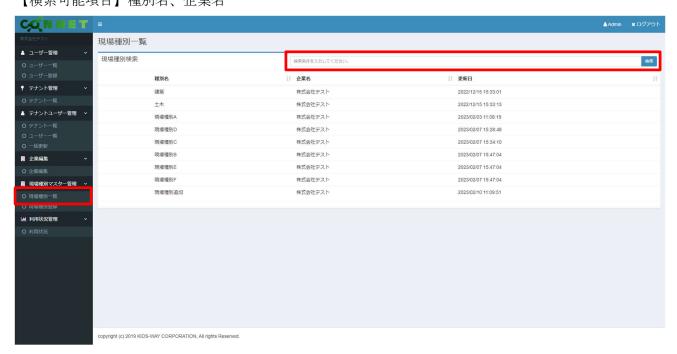


11. 現場種別一覧画面

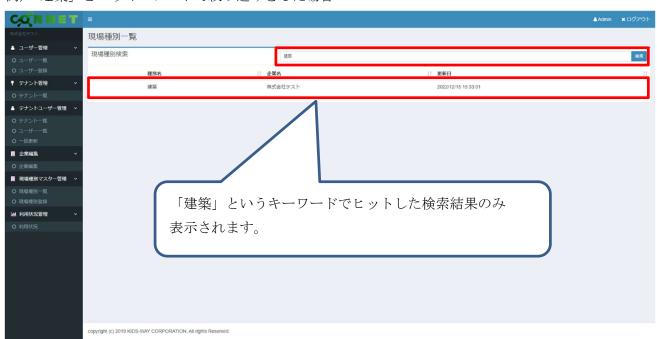
ヘルスケア連携機能を利用する企業向けのメニューです。 テナントに設定する現場種別の閲覧と編集を行うことができます。

11.1. 絞り込み検索機能

絞り込みたい項目のキーワードを入力欄に入力し、「検索」ボタンを押下します。 【検索可能項目】種別名、企業名



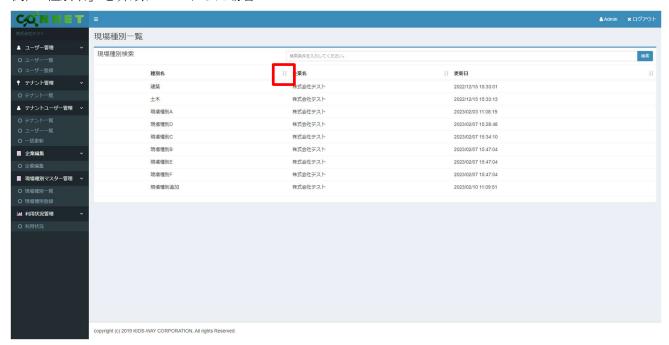
例)「建築」というキーワードで絞り込みをした場合



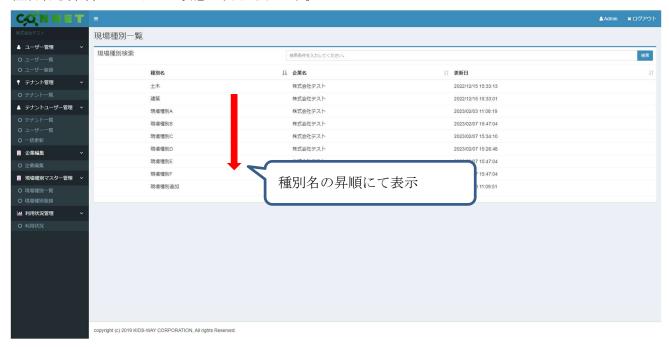
11.2. ソート機能

各項目横の「↑↓」ボタンを押下すると昇順/降順にソートすることができます。

例)「種別名」を昇順にソートした場合



種別名を昇順にソートした状態で表示されます。



11.3. 現場種別編集画面への遷移

一覧に表示されている任意の現場種別をダブルクリックすると「現場種別編集画面」に**遷移**することができます。



例)「建築」(株式会社エス・ケイ)をダブルクリックした場合



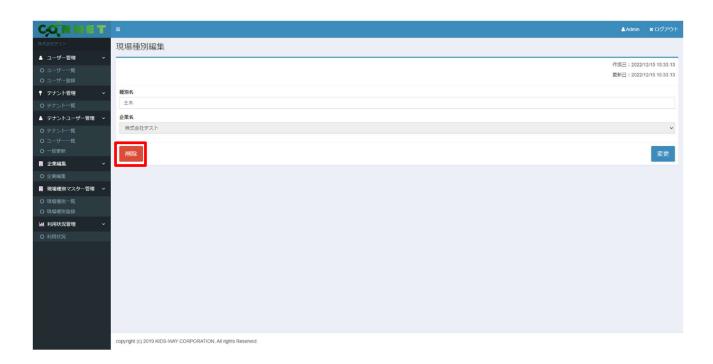
11.4. 現場種別編集画面

11.4.1.現場種別報削除機能

「削除」ボタンを押下すると、現在編集中の現場種別を削除することができます。

但し、テナントに紐づけられている場合は削除できません。

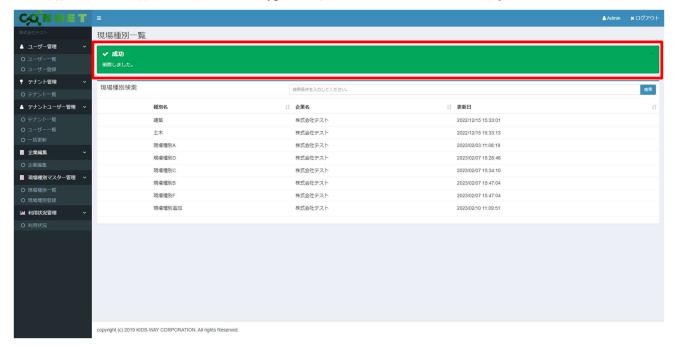
<u>※一度削除された現場種別は現場種別一覧に表示されなくなるため、誤って削除しないよう注意して</u>ください。



「削除」ボタンを押下すると本当に削除するかの確認画面が表示されます。

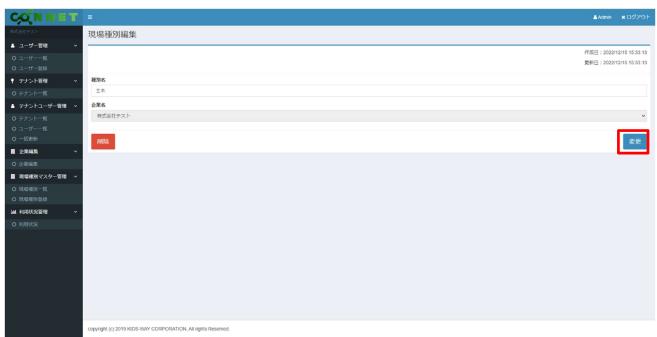


この画面で「削除」を押下すると現場種別の情報が削除されます。 「閉じる」を押下すると現場種別編集画面に戻ります。 削除が成功すると「成功 削除しました。」というメッセージが表示されます。

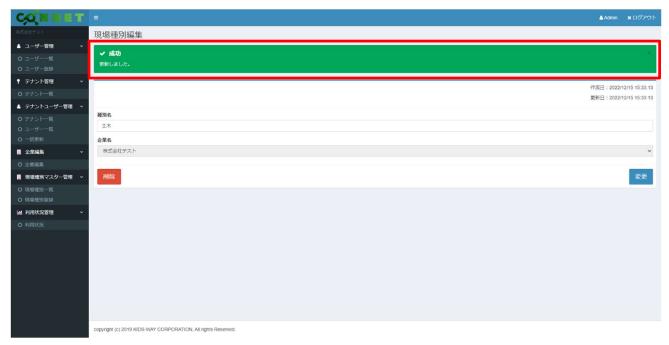


11.4.2.現場種別変更機能

各入力欄に変更内容を入力行ったあとに「変更」ボタンを押下すると、現場種別の情報を変更することができます。



変更が成功すると「成功 更新しました。」というメッセージが表示されます。



12. 現場種別登録画面

ヘルスケア連携機能を利用する企業向けのメニューです。

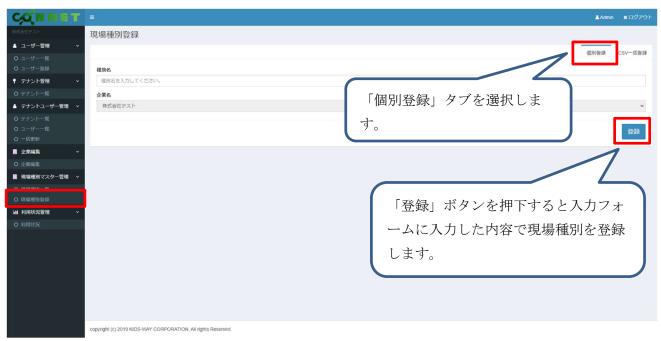
テナントに設定する現場種別を登録することができます。

「個別登録」タブ、「CSV一括登録」タブの選択で登録方法の切り替えを行うことができます。

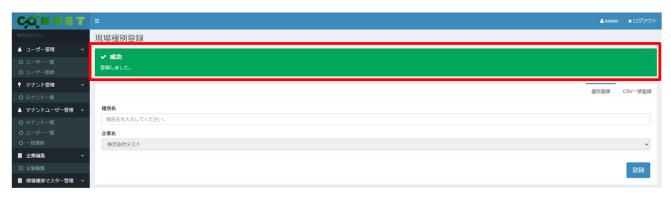
12.1. 個別登録機能

新規現場種別を個別(1種別ずつ)で登録することができます。

入力フォームに登録内容を入力し、「登録」ボタンを押下すると現場種別が登録されます。



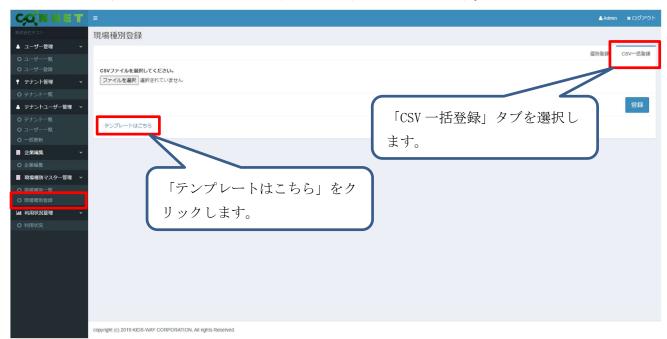
登録が成功すると「成功 登録しました。」というメッセージが表示されます。



12.2. CSV 一括登録機能

現場種別情報が記載された CSV ファイルをアップロードすることにより、複数の現場種別を一括で登録することができます。

アップロードファイルのテンプレートをダウンロードすることができます。

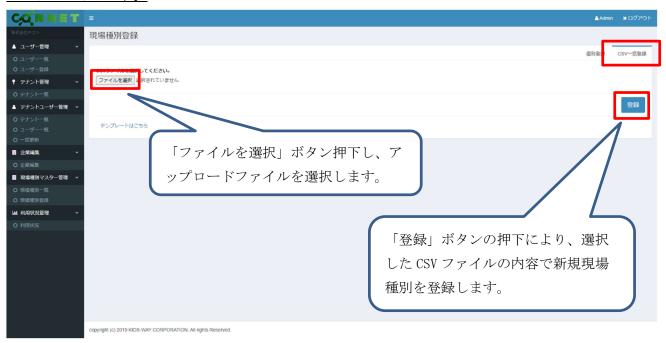


ダウンロードされたテンプレート(ファイル名「site_type.csv」)↓

1	Α	В	
1	種別名	企業名	
2			
3			
4			
5			

テンプレートの項目に沿って、新規登録する現場種別情報を記載したファイルを作成します。 作成したファイルを選択し「登録」ボタンを押下すると新規現場種別を登録することができます。

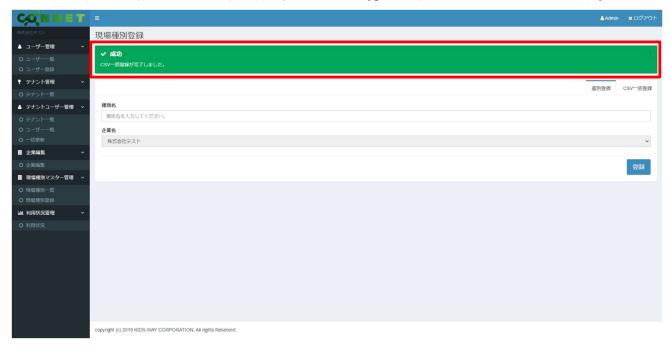
※CSV ファイル以外を選択もしくは、現場種別情報の項目に沿っていない CSV ファイルを選択する とエラーとなります。



例)選択した CSV ファイル

1	А	В
1	種別名	企業名
2	現場種別F	株式会社テスト
3	現場種別G	株式会社テスト
4	現場種別H	株式会社テスト
Б		

登録が成功すると「成功 CSV 一括登録が完了しました。」というメッセージが表示されます。

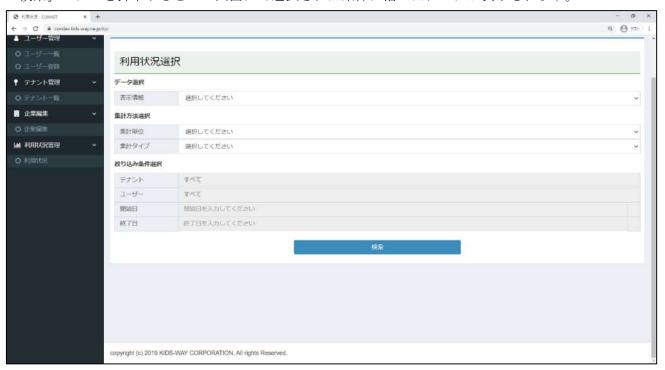


13. 利用状況管理画面

13.1. 利用状況選択

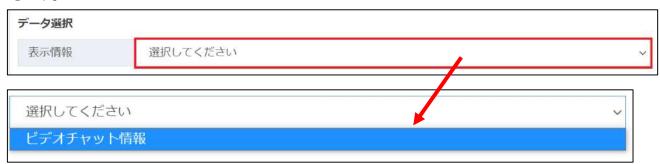
CONNET アプリの利用状況データの検索内容を選択することができます。

「検索」ボタンを押下するとこの画面にて選択された条件に沿ったデータが表示されます。



13.1.1.データ選択

「選択してください」を押下すると表示情報リストが表示され、表示したい情報を選択することができます。



表示情報を選択せずに「検索」ボタンを押下すると「リスト内の項目を選択してください。」という エラーが表示されます。



13.1.2.集計方法選択

集計単位と集計タイプを選択することができます。

選択された集計単位/集計タイプを元に集計を行ったデータが表示されます。



【集計単位】

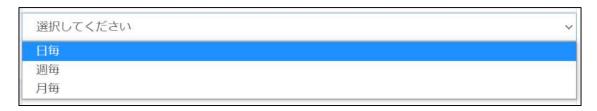
集計をテナント単位、ユーザー単位のうち、どの単位で行うかを選択することができます。

テナント: テナント毎にデータを集計します。 ユーザー: ユーザー毎にデータを集計します。



【集計タイプ】

集計を日毎、週毎、月毎のうち、どのタイプで行うかを選択することができます。



また、選択した集計タイプによって開始日・終了日テキストボックスに初期値と表示するカレン ダーを設定します。

日毎:データを日毎の合計で集計します。

開始日・終了日テキストボックスの初期値として前日の日付を設定します。

例:本日が 2021/01/18 の場合

開始日	2021/01/17	
終了日	2021/01/17	i

開始日・終了日カレンダー共に通常のカレンダーを設定します。





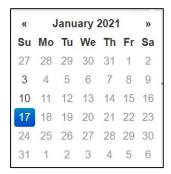
週毎:データを週毎の合計で集計します。(週の始まりは日曜日となります。)

開始日テキストボックスの初期値として今週の日曜日の日付、終了日テキストボックス の初期値として今週の土曜日の日付を設定します。

例:本日が 2021/01/18 の場合

開始日	2021/01/17	
終了日	2021/01/23	

開始日カレンダーは日曜日の日付のみ選択可能なカレンダー、終了日カレンダーは土曜 日の日付のみ選択可能なカレンダーを設定します。





月毎:データを月毎の合計で集計します。

開始日テキストボックスの初期値として今月1日の日付、

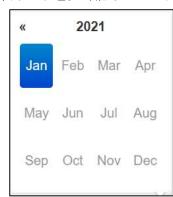
終了日テキストボックスの初期値として今月末日の日付を設定します。

例:本日が 2021/01/18 の場合

開始日	2021/01/01	
終了日	2021/01/31	

開始日・終了日カレンダー共に年月のみ選択可能なカレンダーを設定します。





集計単位、集計タイプいずれも選択せずに「検索」ボタンを押下すると「リスト内の項目を選択してください。」というエラーが表示されます。





13.1.3. 絞り込み条件選択

特定のテナント・ユーザー・期間に絞り込んで検索をすることができます。 表示情報を選択すると各項目の選択が可能となります。





■各絞り込み条件の説明

【テナント】

ログイン中の企業管理画面の企業に属するテナント名の一覧が選択肢リストに表示され、選択 されたテナントに絞り込んでデータを集計することができます。

また、「すべて」を選択した状態で「検索」ボタンを押下するとログイン中の企業管理画面の 企業に属するすべてのテナント(削除済み、解約済みは含まない)のデータが集計されます。

【ユーザー】

ログイン中の企業管理画面の企業に属するユーザー名の一覧が選択肢リストに表示され、 選択されユーザーに絞り込んでデータを集計することができます。

テナントを先に絞り込んでいる場合は、そのテナントに属するユーザーのみが選択肢リストに 表示されます。

また、「すべて」を選択した状態で「検索」ボタンを押下するとログイン中の企業管理画面の 企業に属するすべてのユーザー(削除済み、テナントからの退出済みも含む)のデータが集計さ れます。

【開始日】

指定された開始日以降のデータに絞り込んでデータを集計することができます。

【終了日】

指定された終了日以前のデータに絞り込んでデータを集計することができます。

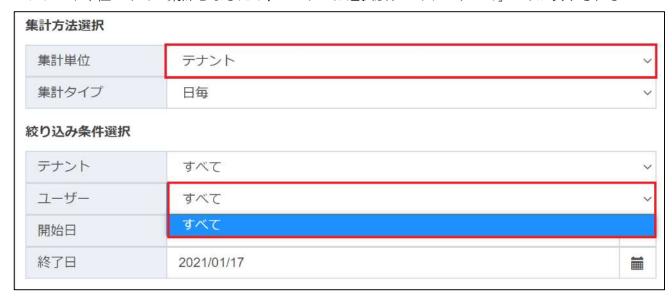
※開始日・終了日テキストボックスへの入力は直接入力もしくはテキストボックスクリックかカレンダーアイコンを

押下するとカレンダーが表示されるため、日付を選択することで入力することができます。

- ※開始日・終了日テキストボックスが未入力状態で「Enter」ボタンを押下すると、選択されている集計タイプに応じた初期値の期間のデータが集計されます。
- ※開始日・終了日テキストボックスは未入力状態でテキストボックスの入力を終了すると、自動的に選択されている集計タイプに応じた初期値の値がテキストボックスに設定されます。
- ■集計単位とテナント・ユーザー選択プルダウンの挙動について テナント・ユーザーは集計単位と連動しているため、選択している集計単位によって 選択肢をリストに表示しないようにしてあります。

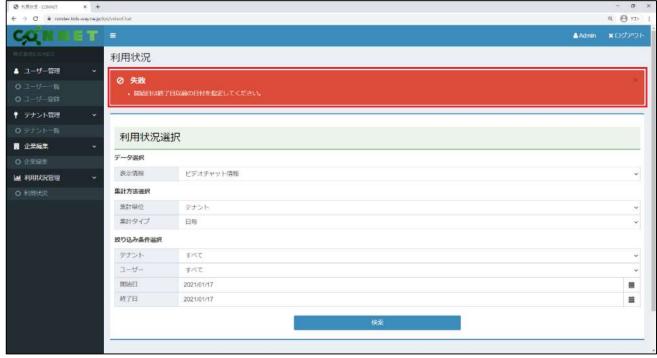
例) 集計単位がテナントの場合

テナント単位のみでの集計となるため、ユーザーは選択肢リストに「すべて」のみが表示される



- ■開始日/終了日の入力値のチェックについて
 - ①開始日より終了日の方が前の日付が入力された状態で「検索」ボタンを押下した場合は 「開始日は終了日以前の日付を指定してください。」というエラーが表示されます。
 - 例) 開始日:2020/12/17 終了日:2020/12/01 を選択した場合

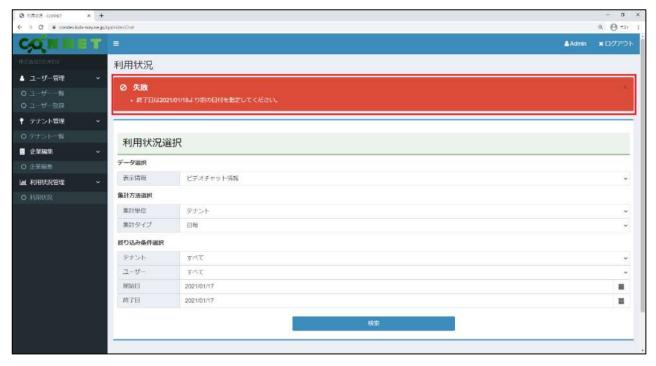




- ②入力可能な範囲外の日付が入力された状態で「検索」ボタンを押下した場合は「終了日は 2021/1/18 より前の日付を指定してください。」というエラーが表示されます。
 - 例) 本日の日付:2021/01/17 終了日:2021/02/01

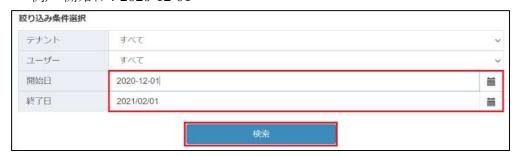
※入力可能な範囲は3か月前の1日~前日の日付までのため

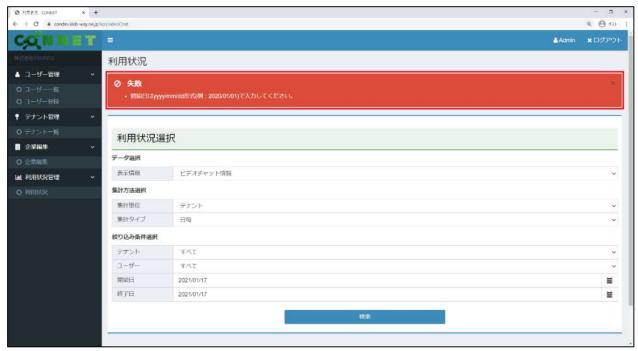




③入力された日付の形式が決められた形式となっていない状態で「Enter」ボタンを押下した場合は「開始日は yyyy/mm/dd 形式(例:2020/01/01)で入力してください。」というエラーが表示されます。

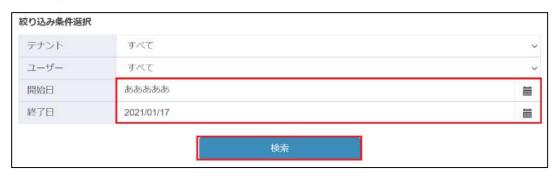
例) 開始日:2020-12-01

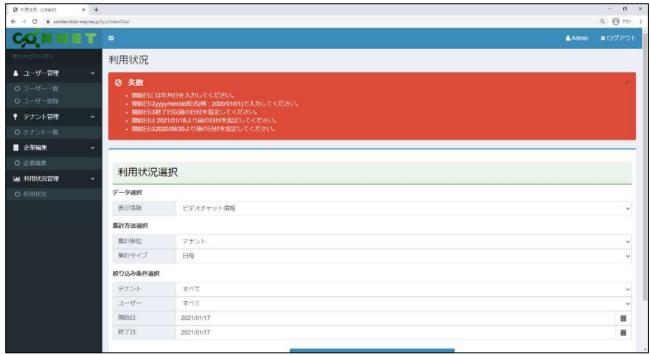




④入力された値が日付でない状態で「Enter」ボタンを押下した場合は「開始日には年月日を入力してください。」というエラーが表示されます。

例) 開始日:あああああ





13.2. 各表示情報詳細

13.2.1. ビデオチャット情報

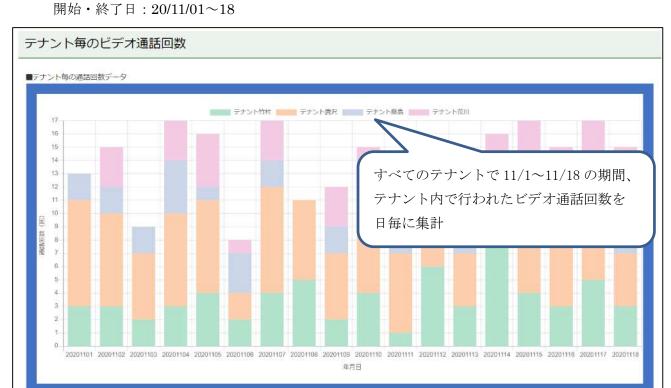
CONNET にて行われたビデオチャット回数を集計したデータを表示します。

【集計単位毎のビデオ通話回数】

選択された集計単位、集計タイプ、絞り込み条件を元にテナント一覧から行われたビデオ通話回数 が集計されます。

また、データのタイトルも集計単位に応じて変動します。

例 1) 集計単位: テナント、集計タイプ: 日毎、テナント: すべて、



例 2) 集計単位:ユーザー、集計タイプ:週毎、テナント:テナント竹村、

ユーザー:村上華凛、

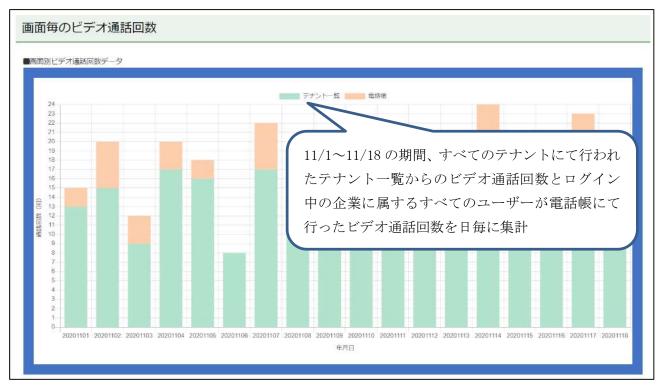
開始・終了日:20/11/01~18



【画面ごとのビデオ通話回数】

選択された集計単位、集計タイプ、絞り込み条件を元に各画面(テナント一覧画面/電話帳画面) から行われたビデオ通話の回数を画面別で集計されます。

例 1) 集計単位:企業、集計タイプ:日毎、企業:すべて、開始・終了日:2020/11/01~18



例 2) 集計単位: ユーザー、集計タイプ: 週毎、テナント: テナント竹村、ユーザー: 村上華凛、 開始・終了日: 2020/11/01~21



13.3. CSV 出力機能

「CSV 出力」ボタンを押下すると表示中の集計データを CSV ファイル形式でダウンロードすることができます。



例) 出力した CSV ファイル



14. 改訂履歴

14.1. 改訂履歴

版数	発行日	改定内容
初版	2021年1月22日	初版発行
第 1.1 版	2023年2月7日	※以下、ヘルスケア連携機能追加に伴う変更の反映
		1.1. 特徴: テナントユーザー管理機能、現場種別マスター管理機能の追記
		3.5. メニュー一覧: テナントユーザー管理、現場種別マスター管理の追記
		4. ユーザー一覧: 画像差し替え(項目「メモ 3」追加対 応)
		5. ユーザー登録:画像差し替え(項目「メモ3」追加対 応)
		 6.1. 絞り込み検索機能(文字列検索):画像差し替え 6.2. 絞り込み検索機能(契約状態検索) 追加 6.4. ソート機能:画像差し替え 6.5. CSV 出力機能 追加
		6.6. CSV 一括更新機能 追加 6.7. テナント編集画面: ヘルスケア連携機能に関する 追記
		7. テナントユーザー管理 テナント一覧画面 追加8. テナントユーザー管理 ユーザーー覧画面 追加9. テナントユーザー管理 一括更新画面 追加
		10.1. 企業編集:画像差し替え(項目「ヘルスケア連携機能」追加対応)
		 11. 現場種別一覧画面 追加 12. 現場種別登録画面 追加 13. 利用状況管理画面:項番変更 8→13 14. 改訂履歴:項番変更 9→14